



Teach First Deutschland schafft bessere Bildungschancen für benachteiligte Kinder und Jugendliche. Engagierte Hochschulabsolventinnen und -absolventen aller Fachrichtungen, die gezeigt haben, dass sie Verantwortung für positive Veränderung übernehmen können, arbeiten für zwei Jahre als Fellows (Lehrkräfte auf Zeit) an Schulen in sozial herausforderndem Umfeld, um Schülerinnen und Schüler mit schlechten Startbedingungen zu fördern.

MSAct! ist ein Lernferienprojekt für Berliner und Hamburger Schüler/innen, die sich im Übergang von der 9. in die 10. Klasse befinden. An vier Sekundarschulen in Berlin und einer Sekundarschule in Hamburg nehmen insgesamt ca. 200 Schüler/innen ihre Zukunft in die Hand. In den ersten beiden Wochen der Sommerferien (20.7. bis 31.7.2014, jeweils Montag bis Freitag, 9 bis 16 Uhr) machen sie sich mit dem MSA/eBBR bzw. ESA in Mathematik, Englisch oder Deutsch vertraut, gewinnen einen Überblick über ihren individuellen Lernstand in dem ausgewählten Prüfungsfach und machen daraufhin konkrete Lernfortschritte. Darüber hinaus lernen sie die Anforderungen der Präsentationsprüfung kennen und erstellen bis zum Ende der Lernferien eine Präsentation. Im Programm „Herausforderung“ entdecken sie, was in ihnen steckt und schöpfen Selbstbewusstsein. Zu guter Letzt läuten sie bei gemeinsamen Freizeitaktivitäten – beim Kanufahren, im Kletterwald oder in Mini-Projekten – die Sommerferien ein. Auf einem Abschlussfest zeigen die Jugendlichen, was sie erreicht haben.

MSAct! ist ein Kooperationsprojekt von rund fünfzehn Berliner und fünf Hamburger Sekundarschulen mit Teach First Deutschland. Teach First Deutschland entwickelt das Lernferienprogramm und stellt mit rund 70 angehenden Fellows (Fellow-Kandidat/innen der Klasse 2015) und einem rund 30-köpfigen Trainingsteam das Personal. Die angehenden Fellows verfolgen dabei auch ein eigenes Lerninteresse: Sie erweitern, angeleitet durch erfahrene Pädagogen und Lernteamleiter/innen, ihre pädagogischen Kompetenzen.

Für unsere Sommerschulen MSAct! suchen wir für 5 Standorte je eine

Projektmitarbeiter/in, Rolle: Organisatorische Leitung

4 in Berlin, 1 in Hamburg | Vollzeit | ab 13.07. bis 31.07.15 plus zwei Vorbereitungswochenenden

IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Koordinierung aller organisatorischen Abläufe an einem Standort (von der Einrichtung ab dem 13.7. bis zur Übergabe am 31.7.):
 - Ansprechpartner/in für Eltern und Schüler/innen
 - Koordinierung externer Dienstleistungen (u.a. Catering, Reinigung)
 - Material- und Raummanagement
 - Budgetverantwortung (Führung und Dokumentation)
 - Organisation von Bergfest und Abschlussveranstaltung
- Organisation von zwei Freizeitaktivitäten für die ca. 45 Schüler/innen eines Standorts
- Unterstützung in der Durchführung der Herausforderungsprojekte
- enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Pädagogischen Leitung vor Ort sowie dem TFD-Büro (Reporting)
- Personalverantwortung für eine(n) Praktikant/in
- Dokumentation und Nachbereitung der Sommerschule (Inventarisierung, Rückführung der Materialien, Sicherung der Ergebnisse, Erstellung eines Abschlussberichtes)
- Teilnahme an zwei Vorbereitungswochenenden (29./31.05.2015 in Berlin und 27./28.06.2015 in Katlenburg, Anreise jeweils Freitagabend, Abreise jeweils Sonntag ab 15 Uhr)



WAS WIR ERWARTEN

- Begeisterung für Chancengerechtigkeit im Bildungssektor
- weitreichende Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Jugendfreizeiten und -camps
- Leitungs- und Koordinierungskompetenzen
- Erste-Hilfe-Schein
- Kooperationsfähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit im Team
- hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- ein Führerschein ist hilfreich

WAS SIE ERWARTET

- Einbindung in ein sehr motiviertes Team sowie Kontakt zu bildungsbegeisterten Fellows
- eine spannende Erfahrung an einer Schule in herausforderndem Umfeld
- 2.500 Euro brutto (voraussichtliches Anstellungsverhältnis: kurzfristige Beschäftigung)

Die Ausschreibung richtet sich insbesondere auch an geeignete Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit einem Motivationsschreiben, CV und ggf. Zeugnissen **bis zum 27. März** per E-Mail an christina.lagemann@teachfirst.de.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!